

## النظام الداخلي للمعهد

### I- التقديم:

المعهد العالي للعلوم التطبيقية والتكنولوجيا بقابس مؤسسة تعليم عالي عمومية تحت إشراف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، راجعة بالنظر لجامعة قابس. أحدث بمقتضى الأمر عدد 1536 لسنة 2002 المؤرخ في 25 جوان 2002 وهو مؤسسة ذات صبغة إدارية تتمتع بالشخصية المدنية والاستقلال المالي.

يؤمن المعهد دراسة الإجازة الوطنية وكذلك شهادة الماجستير المهني، وتمكن الشهادة التي يسندها المعهد الطلبة المتخرجين من الاندماج في الدورة الاقتصادية وذلك لنجاعة مثل هذا التكوين واستجابته لمتطلبات سوق الشغل في النسيج الصناعي، فالتكوين يمزج بين الجانب النظري والتطبيقي ويواكب المعهد أحدث التجهيزات والآليات المعتمدة في التدريس التطبيقي لضمان أكثر جودة كما يؤمن المعهد الدراسة للحصول على شهادات في ماجستير البحث للطلبة المتميزين والذين يرغبون في مواصلة بحوثهم العلمية والتسجيل لاحقا في شهادة الدكتوراه.

### II- الترسيم:

على كل طالب موجه إلى المعهد أن يقوم بالتسجيل عن بعد على الموقع [www.inscription.tn](http://www.inscription.tn) طبقا لما ينص عليه بلاغ الترسيم الذي ينشر بموقع المعهد على شبكة الأنترنت [www.issatgb.rnu.tn](http://www.issatgb.rnu.tn) وبصفحة المعهد على شبكة التواصل الاجتماعي <https://www.facebook.com/IssatGabes01/> كما يتعين على كل طالب القيام بالتسجيل الإداري وتوفير كل الوثائق المطلوبة طبقا للأجال والتراتب الجاري بها العمل.

تسلم لكل طالب استوفى اجراءات التسجيل عن بعد والتسجيل الإداري شهادة ترسيم وبطاقة طالب، يستظهر بها عند الطلب ولا يمكن أن تسلم هذه الوثائق إلا مرة واحدة في بداية السنة الجامعية.

### III- تأجيل الترسيم:

يمكن للطلّاب المرسم بالمعهد أن يقوم بتأجيل ترسيمه لأسباب شخصية أو لأسباب صحية:

\* تأجيل الترسيم لأسباب شخصية: يكون ذلك بتقديم مطلب في الغرض وفي أجل أقصاه شهر من تاريخ انطلاق الدروس.

\* تأجيل الترسيم لأسباب صحية: يكون ذلك بتقديم مطلب في الغرض مصحوبا بملف طبي سري إلى إدارة المعهد والذي يتم عرضه على الطب الجامعي ويكون ذلك وجوبا قبل إجراء الامتحانات التي تحتسب في نتائج آخر السنة.

لا يعتبر الطالب متمتعا بتأجيل الترسيم إلا إذا تحصل على شهادة في ذلك إثر الموافقة على مطلبه من طرف إدارة المعهد.

### IV- الامتحانات:

يقوم نظام التقييم على المراقبة المستمرة وعلى امتحانات كتابية في نهاية كل سداسي وتجرى الامتحانات في دورتين: دورة رئيسية ودورة تدارك. وتنظم دورة التدارك للطلبة غير الناجحين في الدورة الرئيسية أسبوعا على الأقل بعد التصريح بالنتائج تشمل كل الوحدات التي لم يحصل فيها الطالب على عدد يساوي أو يفوق 20/10. يحتسب للطلّاب أفضل العديدين الحاصل عليهما بين الدورة الرئيسية ودورة التدارك بالنسبة إلى كل وحدة.

يتعين على كل طالب الالتزام بالتوصيات الخاصة بسير الامتحانات والتي يتم تعليقها بقاعات الامتحان في كل دورة.

## V- السلوك والمواظبة:

- 1- يتعين على كل طالب(ة) الالتزام بحسن السلوك واحترام تعليمات الادارة وتوجيهات الأساتذة، واحترام كل مكونات أسرة المعهد من طلبة، وأساتذة، وإداريين، وعملة.
- 2- يجب على كل طالب (ة) الالتزام بحسن المظهر ونظافة الهندام.
- 3- يتعين على كل طالب(ة) المحافظة على الهدوء داخل المعهد وعدم تعطيل سير الدروس بأي شكل من الأشكال.
- 4- يمنع منعاً باتاً إتلاف التجهيزات أو الأثاث أو المعدات الموضوعة على ذمة الطلبة والموجودة في قاعات الدرس أو مختلف الفضاءات.
- 5- يعتبر غياباً كل تأخير عن التحاق بقاعة الدرس يفوق 10 دقائق من انطلاق الحصّة.
- 6- الحضور في الدروس إجباري، ويترتب عن غياب الطالب عن أكثر من 20% من حجم الدروس الحرمان بصفة آلية من المشاركة في الدورة الرئيسية للامتحان، وتحتسب في هذه النسبة الغيابات المبررة وغير المبررة.
- 7- كل غياب عن الامتحان يؤدي إلى حصول الطالب على صفر.
- 8- لا يسمح بتواجد الطلبة داخل المعهد خارج أوقات الدراسة إلا بإذن من الادارة.
- 9- لا يجوز لأي طالب أو طالبة اصطحاب أشخاص غرباء عن المعهد إلى داخله دون علم الإدارة.

## VI - النظام التأديبي:

- كل إخلال بالنظام الداخلي للمعهد وبالواجبات الجامعية والتراتب الجاري بها العمل داخل المؤسسة أو خارجها يعرض الطالب إلى الاحالة على مجلس التأديب الذي يتخذ في شأنه إحدى العقوبات التالية وذلك حسب خطورة المخالفة المرتكبة:
- إنذار،
  - توبيخ،
  - الحرمان من المشاركة في دورة واحدة أو دورتين من دورات الامتحان،
  - الرفع النهائي من المعهد،
  - الرفع النهائي من الجامعة أو من كل الجامعات.

## VII - الأنشطة الثقافية والعلمية:

- بإمكان الطالب الانخراط في النوادي الثقافية الناشطة بالمعهد، وتنظيم تظاهرات ثقافية رحلات ترفيهية أو دراسية والمشاركة فيها، بعد التقدم ببرامج واضحة ومحددة لإدارة المعهد للمصادقة عليها مع الحرص على أن تكون مفيدة للطلبة وألا تكون على حساب سير الدروس.
- كما يجب على الطلبة مواكبة الملتقيات والندوات العلمية والأيام الدراسية بالحضور المكثف والمساهمة في التنظيم بالتنسيق مع إدارة المعهد.

## VIII - المكتبة:

- تُسدي المكتبة خدمات للطلبة وللباحثين من الأساتذة طبقاً للنظام الداخلي الخاص بها الذي يتعين على كل طالب الامضاء عليه والالتزام به اعتباراً لخصوصية المكان وما يقتضيه من انضباط وهدوء.

## الإدارة